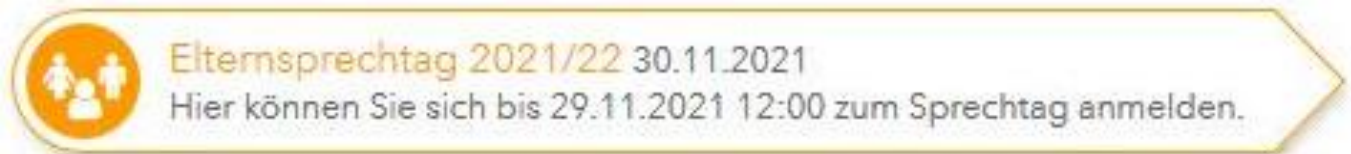


# Anleitung - Terminbuchung Elternsprechtag

1) Anmelden in WebUntis mit den Zugangsdaten Ihres Kindes – haben Sie **mehrere Kinder an unserer Schule, bitte für jedes Ihrer Kinder diesen Vorgang getrennt und immer über den Account des zutreffenden Kindes vornehmen**, da sonst auf den Reservierungslisten der LehrerInnen die Namen der Geschwister auftauchen statt jener SchülerInnen, die sie tatsächlich unterrichten:

Adresse: <https://tritone.webuntis.com/WebUntis/?school=amerlinggym#/basic/login>.

Während des Zeitraumes für die Terminreservierung wird der Sprechtag prominent in orange angezeigt:



2) Durch anklicken kommt man zur eigentlichen Reservierungsansicht, die, wie abgebildet, zweigeteilt ist. **Linker Bereich (1):** In diesem Abschnitt werden „alle“ oder nur „relevante“ **Lehrer** angezeigt – bitte hier also „relevante Lehrer“ anwählen, sonst erhält man auch LehrerInnen, die Ihr Kind nicht unterrichten.

**Rechter Bereich (2):** Gewünschten Termin in der Tabelle durch anhaken reservieren.

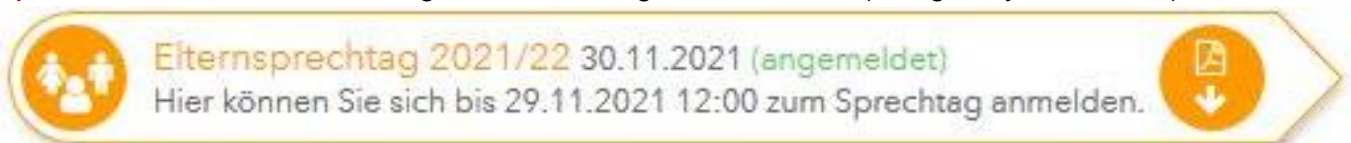
1 Lehrer anzeigen		2 Termine wählen	
<b>Alle Lehrer</b> Relevante Lehrer			
Kinder			
<input checked="" type="checkbox"/>	[Name]	14:30	
<input checked="" type="checkbox"/>	[Name]	14:35	
Lehrer		14:40	
<input type="checkbox"/>	[Name]	14:45	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[Name]	14:50	
<input type="checkbox"/>	[Name]	14:55	
<input checked="" type="checkbox"/>	[Name] PUP	15:00	

(alle Namen sind ausgegraut)

3) Auf die Schaltfläche „Fertig“ klicken (unten links):

**Fertig**

4) Die Terminliste kann heruntergeladen und ausgedruckt werden (orangefarbenes Symbol rechts).



Offizielle Anleitungen zum Sprechtag können Sie unter folgenden Adressen abrufen:  
[https://www.untis.at/HTML/WebHelp/de/untis/wu\\_die\\_eltern-anmeldeph.htm](https://www.untis.at/HTML/WebHelp/de/untis/wu_die_eltern-anmeldeph.htm) und  
[https://www.untis.at/HTML/WebHelp/de/untis/wu\\_der\\_sprechtag.htm](https://www.untis.at/HTML/WebHelp/de/untis/wu_der_sprechtag.htm)